



POLSKI ZWIĄZEK KAJAKOWY

KOLEGIUM SĘDZIÓW



ul. Ks. J. Poniatowskiego 2, 45-049 OPOLE, tel. +48 603 193 066

Zasady dotyczące składania wniosków o wydanie lub przedłużenie licencji sędziego PZKaj na lata 2017-2020

Dokument dot. wydania lub przedłużenia licencji sędziego PZKaj, kierowany do sekretarza Kolegium Sędziów PZKaj, kolegi Leszka Bireckiego (biurokspzkaj@wp.pl) powinien składać się z 4 załączników:

Załącznik nr 1.

Pobrane z witryny internetowej PZKaj (adres: <https://www.pzkaj.pl>; zakładka Kolegium Sędziów – Licencje i regulaminy) formularz „Wniosek o przyznanie lub przedłużenie licencji sędziowskiej” należy wypełnić czcionką ARIAL, rozmiar czcionki 10. W miejscu „podpis” wpisujemy drukiem imię i nazwisko osoby ubiegającej się o licencję. Nie podpisujemy, nie wstawiamy elektronicznego podpisu, nie skanujemy. Do wniosku NIE WKLEJAMY zdjęcia!!!

Załącznik nr 2.

Zdjęcie zapisane w formacie JPG w rozdzielczości **nie mniejszej niż 500 x 750** pikseli (może być większe). Nazwa pliku musi zawierać nazwisko i imię oraz rok urodzenia. Przykładowo: „kowalskijan1975.jpg” lub „malinowskizenon1979.jpg”

Załącznik nr 3.

Potwierdzenie dokonania przelewu na konto PZKaj (konto numer: 53 1240 2034 1111 0000 0307 0530) kwoty 30,00 zł. W przypadku wpłat grupowych - potwierdzenie winno zawierać imienną listę osób, których ta wpłata dotyczy.

Załącznik nr 4.

Indywidualne potwierdzenia posiadanych uprawnień i klas w poszczególnych specjalnościach – udokumentowane tak jak wyżej w postaci plików JPG lub skanów dokumentów (wymóg dotyczy osób wnioskujących o licencję po przerwie lub po raz pierwszy)

Opinia Okręgowego Kolegium Sędziów winna potwierdzać podane przez wnioskującego sędziego dane.

Powyższe cztery dokumenty należy umieścić w folderze o nazwie np. Kowalski - wniosek, Malinowski – wniosek.

Wacław Birecki