

REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU KAJAKOWEGO



Na podstawie Statutu Polskiego Związku Kajakowego ustala się następujący Regulamin Zarządu PZKaj.

§ 1

Zarząd jest organem władzy PZKaj działającym w oparciu o postanowienia Statutu Polskiego Związku Kajakowego i niniejszy Regulamin.

§ 2

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia.
2. Reprezentowanie Polskiego Związku Kajakowego w czasie między Walnymi Zgromadzeniami.
3. Uchwalanie okresowych programów działalności i przyjmowania sprawozdań.
4. Uchwalanie rocznego budżetu i przyjmowanie sprawozdania z jego wykonania.
5. Powoływanie, nadzorowanie oraz odwoływanie komisji i innych organów PZKaj.
6. Podejmowanie uchwał o przygotowaniach, zgłaszaniu i uczestnictwie narodowej reprezentacji zawodniczej i sędziów w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy oraz poprzez Polski Komitet Olimpijski w Igrzyskach Olimpijskich i poprzez Polski Komitet Paraolimpijski w Igrzyskach Paraolimpijskich.
7. Zarządzanie ruchomym i nieruchomym majątkiem PZKaj.
8. Podejmowanie decyzji z upoważnienia Walnego Zgromadzenia PZKaj.
9. Uchwalanie wszelkich regulaminów związanych z działalnością statutową PZKaj.
10. Decydowanie o statusie i funkcjach Biura PZKaj i innych jednostkach wewnętrznej administracji PZKaj.
11. Uchwalanie wysokości składki członkowskiej i opłat licencyjnych.
12. Współdziałanie z organami władzy administracyjnej i samorządu oraz organami stowarzyszeń zajmujących się kulturą fizyczną, turystyką i sportem.
13. Reprezentowanie PZKaj w sprawach majątkowych, finansowych i organizacyjnych wobec innych podmiotów administracyjnych i gospodarczych.
14. Prowadzenie rejestru podjętych uchwał.
15. Dokonywanie okresowej oceny pracy członków Zarządu.
16. Wszystkie pozostałe kompetencje zgodne z §38 Statutu PZKaj.

§ 3

1. Ukonstytuowanie Zarządu powinno nastąpić na zebraniu zwołanym przez Prezesa PZKaj nie później, niż w przeciągu 14 dni od daty Walnego Zgromadzenia. Zarząd wybiera ze swojego składu Wiceprezesów i Sekretarza Generalnego.
2. Zarząd może powołać komisje i zespoły robocze, które dzielą się na stałe działające przez kadencję oraz okresowe powoływane dla realizacji określonych zadań.
3. Członek Zarządu może uczestniczyć w pracach komisji.

§ 4

1. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach niezastrzeżonych w Statucie PZKaj do kompetencji innych organów.
2. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne w formie uchwał.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Prezesa PZKaj.

REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU KAJAKOWEGO



4. W sprawach wymagających podjęcia pilnej decyzji Prezes może zarządzić głosowanie drogą elektroniczną.

§ 5

Zarząd PZKaj jest zobowiązany:

1. Organizować i prowadzić działalność PZKaj w celu pełnej ochrony praw i interesów jego członków.
2. Realizować uchwały Walnego Zgromadzenia.
3. Składać sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
4. Dokonywać okresowej analizy działalności PZKaj oraz poszczególnych zakresów jego działania i przedstawić Walnemu Zgromadzeniu odpowiednie wnioski.

§ 6

1. Zgodnie z §39 Statutu PZKaj posiedzenia Zarządu zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak, niż 4 razy w roku. Zwołuje je Prezes PZKaj lub z jego upoważnienia, jeden z Wiceprezesów.
2. Zwołujący ustala, w porozumieniu z członkami Zarządu, termin i projekt porządku obrad.
3. Porządek obrad powinien przewidywać m.in.:
 - przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - wykaz spraw przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniu,
 - sprawy wniesione.

§ 7

1. O posiedzeniu Zarządu i proponowanym porządku obrad zainteresowani powinni być zawiadamiani na co najmniej 10 dni przed terminem.
2. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji, a także inne zaproszone przez zwołującego osoby.

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, porządek obrad i treść podjętych uchwał, plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad, powinny być załączone do oryginału protokołu.
3. Protokoły podpisuje Prezes Zarządu PZKaj lub przewodniczący zebrania oraz osoba sporządzająca protokół.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien być przygotowany i przesłany do członków Zarządu drogą elektroniczną w terminie 10 dni roboczych od zakończenia zebrania.
5. Przyjęcie protokołu następuje w trakcie najbliższego posiedzenia Zarządu.

§ 9

Do zakresu czynności i uprawnień Prezesa należy w szczególności:

1. Koordynowanie i nadzorowanie pracy Członków Zarządu oraz Przewodniczących Komisji i Zespołów.
2. Pełnienie funkcji oficjalnych i reprezentacyjnych.
3. Bieżące informowanie Zarządu o sprawach wynikających z powyższych działań.

REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU KAJAKOWEGO



§ 10

Do kompetencji każdego Członka Zarządu przypisany jest zakres jego działalności:

1. Grzegorz Kotowicz - **Prezes PZKaj**
2. Uta Kühn - **Wiceprezes** ds. kajakarstwa powszechnego:
 - koordynacja zadań z zakresu upowszechniania kajakarstwa,
 - współpraca z klubami kajakarstwa powszechnego.
3. Bogusław Popiela - **Wiceprezes** ds. slalomu kajakowego:
 - koordynacja i nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów szkoleniowych i organizacyjnych kadr narodowych seniorów, U23 i juniorów w slalomie kajakowym i extreme slalom oraz programowanie rad trenerskich,
 - koordynacja i nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów szkoleniowo-organizacyjnych juniorów i Szkół Mistrzostwa Sportowego w slalomie kajakowym.
4. Adam Seroczyński - **Wiceprezes** ds. kajakarstwa klasycznego i parakajakarstwa:
 - koordynacja i nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów szkoleniowych kadr narodowych seniorów i U23 w sprincie kajakowym, parakajakarstwie i maratonie,
 - programowanie rad trenerskich i systemu szkoleń kadr instruktorskich,
 - programowanie rocznych kalendarzy organizacyjnych w sprincie kajakowym we wszystkich kategoriach wiekowych.
5. Piotr Szczeszek - **Wiceprezes** ds. promocji i rozwoju PZKaj:
 - koordynacja działalności promocyjnej dyscyplin PZKaj,
 - działania ukierunkowane na rozwój, budowanie relacji z obecnymi i przyszłymi partnerami PZKaj.
6. Jolanta Rzepka - **Sekretarz Generalna**:
 - współpraca przy opracowywaniu uchwał Zarządu i nadzór nad ich wykonaniem,
 - programowanie i koordynacja działań związanych z tworzeniem optymalnych warunków do obiektywnej oceny wyników sportowych, programowanie narad sędziowskich, bezpośrednie zarządzanie sprawami sędziowskimi,
 - nadzór nad systemem licencji oraz zmian barw klubowych.
7. Dariusz Białkowski – członek Zarządu PZKaj ds. organizacyjnych:
 - nadzór nad komisją dyscyplinarną,
 - opracowanie i regulacja wewnętrznych przepisów prawnych, nadzór nad wdrażaniem Kodeksu Dobrych Praktyk oraz Kodeksu Etyki.
8. Józef Nieć – członek Zarządu PZKaj ds. freestyle’u kajakowego:
 - koordynacja i nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów szkoleniowych i organizacyjnych kadr narodowych we freestyle’u kajakowym.
 - koordynacja i nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów szkoleniowych i organizacyjnych kadr narodowych seniorów, U23 i juniorów w zjeździe kajakowym oraz programowanie rad trenerskich.
9. Jakub Sitkowski – członek Zarządu PZKaj ds. SUP:
 - koordynacja i nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów szkoleniowych i organizacyjnych kadr narodowych w SUP,
 - koordynacja działań Komitetu Organizacyjnego Mistrzostw Świata SUP.

REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU KAJAKOWEGO



10. Paweł Skowroński – członek Zarządu PZKaj ds. kajakarstwa młodzieżowego i szkół sportowych:
- koordynacja i nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów szkoleniowo-organizacyjnych juniorów i Szkół Mistrzostwa Sportowego w sprincie kajakowym,
 - koordynacja i nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów szkoleniowych kadr narodowych w parakajakarstwie.
11. Jacek Sztuba – członek Zarządu PZKaj ds. kajak polo:
- koordynacja programów szkoleniowych i współzawodnictwa w piłce kajakowej.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zarząd PZKaj w dniu 17.12.2021 r. uchwałą nr 15/12/2021.

Traci moc Regulamin dotychczas obowiązujący.