

REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU KAJAKOWEGO

Na podstawie Statutu Polskiego Związku Kajakowego ustala się następujący Regulamin Zarządu PZKaj.

§ 1

Zarząd jest organem władzy PZKaj. działającym w oparciu o postanowienia Statutu Polskiego Związku Kajakowego i niniejszy Regulamin

§ 2

Do kompetencji Zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania
2. reprezentowanie Polskiego Związku Kajakowego w czasie między Walnymi Zebraniem
3. uchwalanie okresowych programów działalności i przyjmowania sprawozdań
4. uchwalanie rocznego budżetu i przyjmowanie sprawozdania z jego wykonania
5. powoływanie, nadzorowanie oraz odwoływanie komisji i innych organów PZKaj.
6. podejmowanie uchwał o przygotowaniach, zgłaszaniu i uczestnictwie narodowej reprezentacji zawodniczej i sędziów w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Pucharach Świata i innych międzynarodowych imprezach oraz poprzez Polski Komitet Olimpijski do Igrzysk Olimpijskich
7. zarządzanie ruchomym i nieruchomym majątkiem PZKaj.
8. podejmowanie decyzji z upoważnienia Walnego Zebrania PZKaj
9. uchwalanie wszelkich regulaminów związanych z działalnością statutową PZKaj
10. decydowanie o statusie i funkcjach Biura PZKaj. i innych jednostkach wewnętrznej administracji PZKaj.
11. uchwalanie wysokości składki członkowskiej
12. współdziałanie z organami władzy administracyjnej i samorządu oraz organami stowarzyszeń zajmujących się kulturą fizyczną, turystyką i sportem
13. reprezentowanie PZKaj. w sprawach majątkowych, finansowych i organizacyjnych wobec
innych podmiotów administracyjnych i gospodarczych
14. prowadzenie rejestru podjętych uchwał
15. dokonywanie okresowej oceny pracy członków Zarządu
16. wszystkie pozostałe kompetencje zgodnie z § 32 Statutu PZKaj

§ 3

1. Ukonstytuowanie Zarządu powinno nastąpić na zebraniu zwołanym przez Prezesa PZKaj. nie później niż w przeciągu 30 dni od daty Walnego Zebrania. Zarząd wybiera ze swego składu:

Wiceprezesów, Sekretarza Generalnego.

2. Zarząd może powołać komisje i zespoły robocze, które dzielą się na stałe działające przez kadencję oraz okresowe powoływane dla realizacji określonych zadań
3. Członek Zarządu powinien uczestniczyć w pracach minimum jednej komisji.

§ 4

1. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach dotyczących PZKaj. niezastrzeżone w Statucie PZKaj. do kompetencji innych organów
2. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania. W razie równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego zebrania Zarządu
4. W sprawach wymagających podjęcia pilnej decyzji Prezes może zarządzić głosowanie drogą elektroniczną
5. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu nad sprawami ich osobiście dotyczącymi

§ 5

Zarząd PZKaj. jest zobowiązany:

1. organizować i prowadzić działalność PZKaj. w celu pełnej ochrony praw i interesów jego członków,
2. realizować uchwały Walnego Zebrania
3. składać sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zebraniu
4. dokonywać okresowej analizy działalności PZKaj. oraz poszczególnych zakresów jego działania i przedstawić Walnemu Zebraniu odpowiednie wnioski

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Zwołuje je Prezes PZKaj lub z jego upoważnienia Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura
2. Zwołujący ustala termin i projekt porządku obrad
3. Porządek obrad winien m.in. przewidywać:
 - przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania
 - wykaz spraw przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniu,
 - sprawy wniesione

§ 7

1. O posiedzeniu Zarządu i proponowanym porządku obrad zainteresowani powinni być zawiadamiani na co najmniej 14 dni przed terminem
2. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji, a także inne zaproszone przez zwołującego osoby

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane
2. Protokoły powinny zawierać datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, porządek obrad i treść podjętych uchwał
Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad winny być załączone do oryginału protokołu
3. Protokoły podpisuje Prezes Zarządu PZKaj. lub przewodniczący zebrania oraz osoba sporządzająca protokół
4. Protokół z posiedzenia Zarządu winien być przygotowany i przesłany do członków Zarządu drogą elektroniczną w terminie 10 dni roboczych od zakończenia zebrania.
5. Przyjęcie protokołu następuje w trakcie najbliższego posiedzenia zarządu.

§ 9

Do zakresu czynności i uprawnień Prezesa należy w szczególności:

1. koordynowanie i nadzorowanie pracy Członków Zarządu oraz Przewodniczących Komisji i Zespołów
2. pełnienie funkcji oficjalnych i reprezentacyjnych Zarządu PZKaj.
3. bieżące informowanie Zarządu o sprawach wynikających z powyższych działań

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Zarząd PZKaj.
w dniu 27.03.2012 r.

Traci moc Regulamin dotychczas obowiązujący.