

REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIURA POLSKIEGO ZWIĄZKU KAJAKOWEGO

§ 1

Biuro Polskiego Związku Kajakowego jest jednostką organizacyjną stanowiącą etatowy aparat wykonawczy Zarządu Związku.

§ 2

1. Biuro działa w oparciu o:
 - a) Statut PZKaj.
 - b) Uchwały Walnego Zgromadzenia PZKaj., Zarządu i Regulamin Organizacyjny Biura.
2. Obowiązkiem Biura PZKaj. jest dbałość o przestrzeganie prawa zawartego w ogólnie obowiązujących przepisach.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Biura PZKaj. jest zapewnienie pełnej i sprawnej obsługi PZKaj. w zakresie działalności organizacyjno-szkoleniowej.
2. Do poszczególnych zadań Biura PZKaj. należy:
 - a) Realizacja planów pracy i uchwał Zarządu,
 - b) Opracowywanie planów i programów w zakresie centralnego szkolenia zawodników i doskonalenia kadry trenerskiej,
 - c) Realizacja i nadzór nad wszystkimi formami szkolenia centralnego,
 - d) Opracowywanie i realizacja planów rzeczowo – finansowych,
 - e) Prowadzenie gospodarki materiałowej i księgowości,
 - f) Sporządzanie analiz i obowiązującej sprawozdawczości z działalności merytorycznej i finansowej,
 - g) Współdziałanie ze statutowymi Komisjami Związku,
 - h) Współpraca z wojewódzkimi i okręgowymi związkami kajakowymi i klubami,
 - i) Realizacja wytycznych centralnych władz sportowych,
 - j) Obsługa kancelaryjno - biurowa,
 - k) Wykonywanie innych spraw zleconych przez kompetentne organa lub osoby funkcyjne Związku.

§ 4

Biuro PZKaj realizuje swoje zadania przy pomocy:

1. Pracowników etatowych.
2. Zleceniobiorców wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
3. Innych osób z tytułu ich funkcji oraz zadań okresowych zawartych w odrębnych regulaminach w PZKaj.

§ 5

Na czele Biura PZKaj. stoi Prezes pełniący również funkcję Dyrektora Biura.

§ 6

W ramach Biura PZKaj. działają następujące komórki organizacyjne zwane dalej pionami:

1. Pion organizacyjno – administracyjny kierowany przez Kierownika Biura.
2. Pion szkoleniowo – sportowy kierowany przez Dyrektora Sportowego/Kierownika Wyszukolenia.
3. Pion finansowo – księgowy kierowany przez Pełnomocnika Zarządu PZKaj./Główny Księgowy.

§ 7

Do zakresu czynności i odpowiedzialności Dyrektora Biura należy:

1. Kierowanie działalnością Biura PZKaj.
2. Realizacja zadań określonych w poszczególnych przepisach, wytycznych i uchwałach.
3. Zabezpieczenie toku pracy statutowych organów Związku, Zarządu i Komisji problemowych.
4. Bezpośredni nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Biurze PZKaj.
5. Realizacja polityki kadrowej.
6. Zarządzanie majątkiem i funduszami w imieniu Zarządu.
7. Występowanie z wnioskami w sprawach dotacji.
8. Odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów.
9. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie i środki.
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zarząd.
11. Zakres obowiązków Dyrektora Biura stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 8

Kierownik Biura kieruje pracami Biura PZKaj. w zakresie organizacyjno – administracyjnym. Do jego zakresu czynności i odpowiedzialności należy:

1. Sporządzanie protokołów Zarządu oraz rejestru uchwał.
2. Prowadzenie rejestru członków Związku.
3. Zakres obowiązków Kierownika Biura stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 9

1. Pełnomocnik Zarządu PZKaj./Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszukolenia, kieruje pracami Biura PZKaj. w zakresie spraw związanych ze szkoleniem kadry zawodniczej oraz doskonaleniem zawodowym kadry instruktorsko – trenerskiej.
2. Do zadań Pełnomocnika Zarządu PZKaj./Dyrektora Sportowego/Kierownika Wyszukolenia należy w szczególności opracowywanie i nadzór nad realizacją:
 - a) Planów centralnego szkolenia zawodników,

- b) Wniosków w sprawie kadry centralnego szkolenia: zawodniczej, trenerskiej i odnowy biologicznej na zgrupowania, konsultacje i zawody.
3. Zakres obowiązków Pełnomocnika Zarządu PZKaj./Dyrektora Sportowego/Kierownika Wyszkożenia stanowi załącznik do umowy o pracę

§ 10

1. Pełnomocnik Zarządu PZKaj./Główny Księgowy kieruje pracami Biura PZKaj. w zakresie działalności finansowo – księkowej.
2. Zakres obowiązków Pełnomocnika Zarządu PZKaj./Głównego Księgowego stanowi załącznik do umowy o pracę

§ 11

1. W ramach planów określonych w § 6 ustala się stanowiska pracy w zależności od potrzeb i możliwości finansowych.
2. Stanowiska pracy na wniosek Prezesa tworzy Zarząd PZKaj.
3. Zakres czynności pracowników w pionach ustalają kierownicy tych pionów.

§ 12

Interpretacja przepisów niniejszego Regulaminu należy do Zarządu PZKaj.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Zarząd PZKaj. w dniu 26.01.2017 r.

Traci moc regulamin dotychczas obowiązujący.

Jarosław Andziak
Pełnomocnik Zarządu PZKaj.

Tadeusz Wróblewski
Prezes