



POLSKI ZWIĄZEK KAJAKOWY

POLISH CANOE FEDERATION

ul. Jana Kazimierza 45/U7
tel: (+48) 22 837 14 70, (+48) 22 837 40 59
NIP: 527-15-42-951

01-248 Warszawa
www.pzkaj.pl, office@pzkaj.pl
REGON: 000866521

Polski Związek Kajakowy
z siedzibą w Warszawie, przy ul Jana Kazimierza 45/U7,
na podstawie decyzji Zarządu Związku

ogłasza konkurs na stanowisko

SEKRETARZA GENERALNEGO Polskiego Związku Kajakowego

Kandydaci ubiegający się o wymienione stanowisko, winni spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe o profilu zarządzania sportem z tytułem mgr.;
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej, co najmniej 3 lata;
- staż pracy nie krótszy niż 5 lat;
- praktyczna znajomość dyscypliny i przepisów sportowych w kajakarstwie;
- znajomość przepisów i procedur związanych z realizacją zadań zleczanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki;
- znajomość procedur i problematyki Międzynarodowej Federacji Kajakowej (ICF) oraz Europejskiej Federacji Kajakowej (ECA);
- praktyczna znajomość języka obcego (preferowany j. angielski);
- dobra znajomość MS Office;
- dyspozycyjność, w tym również gotowość do częstych wyjazdów służbowych (krajowych i zagranicznych);
- prawo jazdy, minimum kat. B;
- umiejętność kierowania pracą zespołu;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- pożądana praktyka w pracy w związkach sportowych.

Kandydaci powinni dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny;
- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- świadectwa pracy potwierdzające staż pracy;
- oświadczenie lub kopie innych dokumentów potwierdzające staż i charakter wykonywanej pracy oraz uzyskane kwalifikacje zawodowe istotne w pracy Sekretarza Generalnego PZKaj (studia podyplomowe, kursy, itp.) związane z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia.
- projekt struktury organizacyjnej biura PZKaj
- oświadczenie o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY



W podstawowym zakresie obowiązków zaakceptowanego kandydata, znajdować się będzie:

- kierowanie działalnością Biura PZKaj pod bezpośrednim nadzorem Prezesa PZKaj;
 - realizacja zadań określonych w poszczególnych przepisach, wytycznych i w uchwałach;
 - zabezpieczenie toku pracy statutowych organów Związku i komisji problemowych;
 - bezpośredni nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Biurze PZKaj;
 - realizacja polityki kadrowej w uzgodnieniu z Prezesem Zarządu;
 - realizacja polityki finansowej w uzgodnieniu z Prezesem Zarządu;
 - zarządzanie majątkiem i funduszami w imieniu Zarządu;
 - występowanie z wnioskami w sprawach dotacji;
 - odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów;
 - odpowiedzialność materialna za powierzone mienie i środki;
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zarząd;
- Szczegółowy zakres obowiązków Sekretarza Generalnego będzie stanowił załącznik do umowy o pracę.

Procedura i przebieg konkursu:

1. Komisja konkursowa rozpatrzy nadesłane oferty i przedstawi wybrane kandydatury na stanowisko Sekretarza Generalnego PZKaj wraz z uzasadnieniem do rozpatrzenia przez Zarząd PZKaj;
2. Komisja konkursowa oraz Zarząd PZKaj może zaprosić wytypowanych kandydatów na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne;
3. Komisja konkursowa, w przypadku braku odpowiednich kandydatów, może wnioskować o unieważnienie konkursu;
4. Ostateczne wyniki konkursu ogłoszone zostaną na stronie PZKaj www.pzkaj.pl;
5. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest nie później niż dnia **30.09.2022r.**;
6. Zarząd PZKaj zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn na każdym etapie jego postępowania.

Termin składania ofert upływa z dniem 20.09.2022 r. o godz. 13.00.

Prosimy o składanie ofert w zabezpieczonych kopertach osobiście na adres: Polski Związek Kajakowy, ul Jana Kazimierza 45/U7, 01-248 Warszawa z dopiskiem „Konkurs na Sekretarza Generalnego PZKaj”.

Zarząd Polskiego Związku Kajakowego zastrzega sobie prawo unieważnienia powyższego konkursu bez podania przyczyny.

SPONSOR GŁÓWNY



PARTNERZY

