



**PROJEKT**

**Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego  
Członków Polskiego Związku Kajakowego  
Poznań, dnia 29 maja 2021 r.**

**§1.**

1. Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Polskiego Związku Kajakowego odbywa się w terminie i miejscu ustalonym przez Zarząd PZKaj zgodnie z § 33 obowiązującego Statutu Związku.
2. Prawo udziału w WZS z głosem stanowiącym posiadają przedstawiciele członków zwyczajnych Związku.
3. Z głosem doradczym Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Członkowie Honorowi PZKaj oraz zaproszeni goście.

**§2.**

1. Obrady otwiera Prezes Związku, proponując wybór Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Sekretarza.
2. Wyboru Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym.

**§3.**

1. Przewodniczący ma prawo:
  - określania maksymalnego czasu wystąpienia
  - udzielanie i odbieranie głosu
  - udzielanie głosu poza kolejnością przedstawicielom władz oraz zaproszonym gościom
  - przedstawiania kandydatur do komisji.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
  - prowadzenie obrad zgodnie z zatwierdzonym porządkiem
  - czuwanie nad przebiegiem obrad i ich zgodnością z postanowieniami statutu Związku i regulaminem obrad
  - udzielanie głosu uczestnikom wg kolejności zgłoszeń
  - poddawanie pod głosowanie zgłaszanych wniosków

**§4.**

Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden przedstawiciel, który dysponuje liczbą głosów zgodnie z §32 obowiązującego Statutu PZKaj.

**§5.**

1. Uczestnikom przysługuje prawo zabierania głosu po uprzednim zgłoszeniu do Przewodniczącego obrad.
2. Uczestnik może zabrać głos w sprawie omawianej przez Zgromadzenie Sprawozdawcze nie więcej niż dwukrotnie. Zastrzeżenie to nie odnosi się do członków władz Związku oraz do zaproszonych gości.

3. Za zgodą przedstawicieli członków zwyczajnych, dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami obrad łącznie.
4. Przewodniczący obrad jest władny odebrać głos i przerwać wystąpienie, jeżeli przekracza ono ustalony czas, bądź narusza powagę obrad.
5. Mówcy zabierający głos po raz drugi w danej sprawie, obowiązani są ograniczyć czas wystąpienia do 3 minut.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń, przy czym za sprawy formalne uznaje się wnioski dotyczące:
  - sposobu prowadzenia obrad
  - niezgodności ze Statutem Związku lub regulaminem obrad
  - sposobu głosowania (jawne lub tajne)
  - przerwy w dyskusji lub jej zakończenia
  - ograniczenia czasu wystąpienia
  - zarządzenia przerwy
  - głosowania nad całością lub częścią wniosku
7. W dyskusji nad wnioskami formalnymi może zabrać głos tylko dwóch mówców - jeden za wnioskiem i jeden przeciw.

#### **§6.**

Przedstawiciele członków zwyczajnych w głosowaniu jawnym dokonują wyboru:

1. Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w składzie 3 osób, która winna stwierdzić prawomocność Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego do podejmowania uchwał oraz uczestniczy w przeprowadzeniu koniecznych głosowań.
2. Komisji Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, która winna przygotować i przedstawić Walnemu Zgromadzeniu Sprawozdawczemu pod głosowanie zgłoszone uchwały i wnioski.
3. Wybrane komisje ze swojego składu powołują przewodniczących oraz sekretarzy.
4. Sprawozdanie z pracy komisji składa Przewodniczący Komisji.

#### **§7.**

1. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje przedstawicielom członków zwyczajnych, przedstawicielom władz, zaproszonym gościom oraz Członkom Honorowym.
2. Wnioski i projekty Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie, które odbywa się w sposób jawny przez podniesienie mandatu, po uznaniu przez Przewodniczącego obrad, że dyskusja w danej sprawie została wyczerpana.
3. Przewodniczący poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie, po czym jako pierwszy głosowany jest wniosek najdalej idący.
4. Wszystkie wnioski powinny być zgłoszone na piśmie Przewodniczącemu obrad, który po przegłosowaniu przekazuje je Komisji Uchwał i Wniosków.

#### **§8.**

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego obowiązują wszystkich członków i władze Polskiego Związku Kajakowego chyba, że są sprzeczne ze Statutem Związku.
2. W przypadku wniesienia istotnych poprawek do założeń programowych oraz w razie zgłoszenia wielu wniosków do realizacji, Komisja Uchwał i Wniosków może kontynuować swoją działalność po zakończeniu Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego z tym, że wyniki pracy Komisji zostaną przekazane delegatom korespondencyjnie.

### **§9.**

1. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz.
2. Zamknięcia obrad Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego dokonuje Przewodniczący po wyczerpaniu porządku obrad.

### **§10.**

W sprawach dotyczących sposobu obrad nie ujętych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają przepisy aktualnie obowiązującego Statutu Związku oraz ogólnie przyjęte zasady.

### **§11.**

Niniejszy regulamin podlega uchwalaniu przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze i z chwilą uchwalenia obowiązuje wszystkich uczestników.

### **§12.**

Prawo interpretacji postanowień regulaminu przysługuje Przewodniczącemu obrad który może odwołać się do decyzji WZS.