

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA DOTYCZĄCE PROGRAMU „KLUB”

- Wnioski o dofinansowanie na realizację zadania należy nadsyłać do dnia **15 kwietnia 2016 r.**
- Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi nie później niż do dnia **15 czerwca 2016 r.**
- Program może być realizowany wyłącznie w okresie od **1 kwietnia** do **15 grudnia 2016 r.**

1. Kto jest uprawniony do uzyskania dofinansowania?

Program skierowany jest do **klubów sportowych** (działających w formie stowarzyszenia lub związków stowarzyszeń), których podstawowym celem działalności statutowej jest upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz uczniowskich klubów sportowych.

2. W jakiej wysokości można uzyskać dofinansowanie na realizację Programu „KLUB”?

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2016 roku przeznaczona jest kwota **15 000 000 zł**.

Łączna kwota wnioskowanej dotacji w ramach Programu „KLUB” może być **wyłącznie** na poziomie **10 000 zł** w przypadku klubu jednosekcyjnego oraz **15 000 zł** w przypadku klubu posiadającego więcej niż jedną sekcję.

3. Co oznacza sformułowanie „klub wielosekcyjny”?

Klub wielosekcyjny to podmiot prowadzący szkolenie sportowe w **więcej niż jednym sporcie** np.: piłka siatkowa i koszykówka. Dofinansowanie w programie KLUB może dotyczyć wyłącznie prowadzenia szkolenia w poszczególnych sekcjach sportowych.

4. Gdzie pobrać wniosek wraz z załącznikami?

Należy podkreślić, że aby wypełnić procedurę naborową programu, należy przesłać wniosek równocześnie w systemie AMODIT oraz w formie papierowej (po wydrukowaniu i podpisaniu) na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie Program "KLUB" -nabór na 2016 r (wniosek można doręczyć osobiście w kancelarii głównej MSiT).

Wnioski wraz z załącznikami przesłane wyłącznie w wersji papierowej nie będą rozpatrywane, analogicznie, w przypadku przesłania wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej. Dokumentacja przesłana w wersji papierowej musi być zgodna z wersją elektroniczną przesłaną w systemie AMODIT. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data dostarczenia do siedziby MSiT lub data stempla pocztowego.

Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy.

W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem „za zgodność z oryginałem”. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.

5. Na jakie działania może zostać przeznaczone dofinansowanie w ramach Programu „KLUB”?

1. Dofinansowanie może być przeznaczone dla **szkoleniowca** (trenera, instruktora, nauczyciela wf), który prowadzi zajęcia sportowe w klubie wyłącznie z dziećmi i młodzieżą szkolną do 18 roku życia.
2. Wysokość dofinansowania wynagrodzenia szkoleniowca w programie wynosi **6000 zł** (w przypadku klubu jednosekcyjnego) oraz **9000 zł** (w przypadku klubu wielosekcyjnego) - w obu wariantach wynagrodzenie może zostać podzielone pomiędzy **kilku** szkoleniowców. Zalecane jest rozdysponowanie dofinansowania wynagrodzenia dla szkoleniowca w ramach całego okresu realizacji zadania, wskazanego we wniosku.
3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie **zakupu sprzętu sportowego** lub **organizacji obozu sportowego** w dowolnej proporcji finansowej (którego uczestnikami mogą być wyłącznie dzieci i młodzież do 18 roku życia) wynosi **4000 zł** (w przypadku klubu jednosekcyjnego) oraz **6000 zł** (w przypadku klubu wielosekcyjnego).

4. Łączna kwota wnioskowanej dotacji w ramach Programu KLUB nie może przekroczyć **10000 zł**–w przypadku klubu jednosekcyjnego oraz **15000 zł** w przypadku klubu posiadającego więcej niż jedną sekcję.
5. Kwota dotacji ze środków publicznych udzielanych wnioskodawcy w roku poprzedzającym złożenie wniosku w naborze nie może przekroczyć kwoty **300 tys. zł** (brutto) - do wniosku należy dołączyć stosowny bilans finansowy za ostatni rok obrachunkowy oraz sprawozdanie merytoryczne z działalności wnioskodawcy za rok poprzedzający złożenie wniosku.

6. Czy nowopowstały klub, może złożyć wniosek o dofinansowanie w ramach Programu „KLUB”

Wymagane jest, aby wnioskodawca (klub) prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową **co najmniej 3 lata** (rejestracja w KRS bądź w ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu). Okres trzyletniego funkcjonowania klubu liczony jest od daty złożenia wniosku w naborze.

7. Jaki sprzęt sportowy można zakupić w ramach programu?

Sprzęt sportowy zakupywany w ramach programu KLUB nie powinien być sprzętem osobistym (dresy, koszulki, obuwie sportowe itp.). Wskazane jest aby kluby dokonywały zakupu sprzętu bądź urządzeń sportowych niezbędnych do prowadzenia szkolenia sportowego w zależności od specyfiki poszczególnych sportów (np. piłki, materace, pacholki, znaczniki, siatki, rakiетки, urządzenia do ćwiczeń siłowych, bramki, rowery, kajaki itp.)

8. Czy kluby będą musiały przewidzieć udział środków własnych w ramach starania się o uzyskanie dofinansowania Programu „KLUB”?

Kosztorys zadania o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niemniejszy niż **10 % całości kosztów zadania**(w przypadku wnioskowania o kwotę **10 tys.** udział własny musi wynosić co najmniej **1111,12zł.**, analogicznie wnioskując o kwotę **15 tys.** udział własny musi wynosić co najmniej **1666,67zł.**)Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego(w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury –na podstawie stosownej umowy z określeniem kwoty usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych. Udziału

własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

9. Czy jest określona liczba dni obozu sportowego?

W programie nie określono minimalnych wymagań ilościowych dot. organizacji obozu sportowego, jednakże należy zwrócić uwagę na efektywność, rzetelność i racjonalność wydatkowania środków publicznych. Krótkie (weekendowe) zgrupowanie z przyczyn oczywistych nie będzie miało istotnej wartości szkoleniowej (w całym procesie szkolenia) w stosunku do np. tygodniowego obozu sportowego. Dlatego też, należy kierować się optymalizacją procesu szkoleniowego oraz racjonalnego wykorzystania środków publicznych preliniując działania związane z tym elementem dofinansowania.

10. Jakie są wymagane dokumenty do złożenia wniosku w Programie „KLUB”?

Wymagana dokumentacja:

Wniosek wraz z załącznikami:

- 1) załącznik 1 –zakres rzeczowy zadania,
- 2) załącznik 2 –preliminarz kosztów bezpośrednich,
- 3) załącznik 2a –specyfikacja sprzętu sportowego,
- 4) załącznik3 -program zadania,
- 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans) dotyczące działalności wnioskodawcy za rok poprzedzający złożenie wniosku,

Do wniosku należy dołączyć aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

Ponadto, należy dołączyć Statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem(na każdej stronie przez osoby upoważnione/uprawnione).

Informacja dotycząca wypełniania załączników:

1. Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie i wyczerpująco wypełnione.
2. Wniosek, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do wniosku muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

4. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
5. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
6. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie MSiT.

11. Czy sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans) należy złożyć za 2014 czy 2015 rok, w sytuacji gdy sprawozdania finansowe (bilans) zatwierdzone są w terminie do 30 czerwca?

W sytuacji gdy klub jeszcze nie sporządził bilansu bądź nie został jeszcze zatwierdzony przez zarząd klubu, wymagane jest przedstawienie sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilansu) dotyczącego działalności wnioskodawcy za **2014 r.**

12. Jak pozyskać informację o ilości punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego?

Instytut Sportu w Warszawie prowadzi klasyfikację klubów sportowych w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego (<http://www.sport-mlodziejowy.pl/index.php/2014-06-19-07-22-42>) obejmujący krajowe zawody mistrzowskie w następujących kategoriach wiekowych: młodzika, Juniora młodszego, Juniora, Młodzieżowca. Pod wskazanym adresem strony internetowej można sprawdzić czy klub „punktował” w systemie. Jeżeli Klub nie bierze udziału w systemie współzawodnictwa sportowego – **nie jest** to błąd formalny mający wpływ na ocenę wniosku.